

CONTRATO DE APRENDIZAGEM**QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA CONTRATANTE**

Empresa: **10.583.920/0006-48 - HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO**
Filial: **10.583.920/0006-48 - HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO**
Endereço: **R. ANTONIO ALVES DOS SANTOS, S/N, CENTRO, AFOGADOS DA INGAZEIRA-PE** Fone: **8738388602**
Representado por: **GIL MENDONÇA BRASILEIRO** Cargo: **GESTOR ADMINISTRATIVO**

QUALIFICAÇÃO DO APRENDIZ

Nome: **MARIA KEYLA DE ASSIS SANTOS**
Endereço: [REDACTED] - **TABIRA - PE - CEP: 56780000** Fone: [REDACTED] Nascimento: [REDACTED]
CPF: [REDACTED] RG: [REDACTED] CTPS nº: [REDACTED] Série: [REDACTED] UF: **PE**
Instituição de Ensino: **NÃO SE APLICA** Escolaridade: **ENSINO MÉDIO COMPLETO**
Responsável legal: CPF: [REDACTED]

QUALIFICAÇÃO DA ENTIDADE FORMADORA

Razão Social: **CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA DE PERNAMBUCO - CIEEPE**
Qualificação: Associação de direito privado, não lucrativa, de fins educacionais e beneficente de assistência social, de entidade pública Municipal, Estadual e Federal, com registro do Conselho Nacional de Assistência Social.
Endereço: **RUA ENOCK IGNACIO DE OLIVEIRA, 1312 - - Nossa Senhora da Penha - SERRA TALHADA - PE - CEP: 56903400 - Telefone: (87) 3831-7257**
Registro como Pessoa Jurídica: 1481- Lº A nº 20, em 17/12/1969, no 1º Registro de Títulos e Documentos.
CNPJ/MF: **10.998.292/0009-04** Representado por: **Maria Inez Borges Lins** Cargo: **Superintendente Geral**

CLÁUSULA PRIMEIRA**Do Objeto**

O presente Contrato de Aprendizagem tem por objetivo viabilizar a formação técnico-profissional metódica do aprendiz mediante a participação do jovem em atividades práticas e teóricas.

Parágrafo único: A contratante admite o aprendiz acima mencionado, para realizar atividades na unidade tomadora de serviços, CNPJ: **10.583.920/0006-48, HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO, HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO**, que se obriga a submetê-lo a formação prática na função de aprendiz **OCUPAÇÕES ADMINISTRATIVAS - ARCO - Port. 3872**, registrado nos CBOs **415105-Arquivista/arquivador (Arco), 414105-Almoxarife (Arco), 411005-Auxiliar de escritório/administrativo (Arco), 412205-Contínuo (Arco)** e neste ato nomeia **Isabel Cristina dos Santos Silva** como seu orientador.

CLÁUSULA SEGUNDA**Da Aprendizagem Teórica e Prática**

O aprendiz participará durante todo o programa do curso **OCUPAÇÕES ADMINISTRATIVAS - ARCO**, cadastrado no MTE sob o número 91281, sendo 400 horas de carga horária teórica e 1396 horas de carga horária prática, totalizando 1796 horas. As aulas serão ministradas no polo de aprendizagem **AFOGADOS DA INGAZEIRA**, a partir da plataforma <https://ead.frm.org.br/>, e a prática será realizada nas dependências da **HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO**, localizada na R. **ANTÔNIO ALVES DOS SANTOS, S/N, CENTRO, AFOGADOS DA INGAZEIRA-PE, CEP: 56800000**.

CLÁUSULA TERCEIRA**Da Jornada**

A jornada de trabalho do aprendiz será de 4 horas, na Segunda-feira: 07:00 - 11:00, Terça-feira: 07:00 - 11:00, Quarta-feira: 07:00 - 11:00 e Quinta-feira: 07:00 - 11:00, destinadas às atividades práticas, nas instalações da **HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO** e teóricas, no **CIEE**, toda Sexta-feira, das 08:00 às 12:00, com jornada de 4 horas diárias, nos dias e horários definidos no Calendário de Aprendizagem, Anexo I, parte integrante deste contrato, totalizando a carga horária semanal de 20 horas, com anotação na CTPS.

CLÁUSULA QUARTA**Da Vigência**

Este Contrato de Aprendizagem terá vigência de 10/02/2026 à 23/12/2027, podendo ser rescindido antecipadamente nas seguintes hipóteses:

- a) desempenho insuficiente ou inadaptação do aprendiz;
- b) falta disciplinar grave;

d) a pedido do aprendiz.

Parágrafo Único: O aprendiz, que não tiver concluído o Ensino Médio, obriga-se a apresentar, sempre que solicitado pela entidade qualificadora, declaração escolar, que comprove sua frequência e/ou aproveitamento.

CLÁUSULA QUINTA Das Atividades

Durante o período da aprendizagem, o jovem realizará as seguintes atividades: **Atualizar informações, Auxiliar na organização de eventos internos, Comunicar a autorização de entrada de visitantes, Controlar a expedição de malotes e recebimentos, Controlar material de expediente, Dar suporte administrativo à área de treinamento, Digitalizar documentos, Digitar textos e planilhas, Distribuir documentos e material de expediente, Elaborar correspondência, Encaminhar protocolos internos, Expedir ofícios e memorandos, Intermediar contatos, Localizar documentos e processos administrativos, Organizar envio de brindes, Receber, protocolar e tirar cópias de documentos, Redigir atas, Registrar a entrada e saída de documentos, Registrar reclamações dos clientes, Requisitar materiais**

CLÁUSULA SEXTA Da Remuneração

O Aprendiz será remunerando com **R\$ 761,55 (Setecentos e Sessenta e Um Reais e Cinquenta e Cinco Centavos) Mensal**, nos termos do art. 428 parágrafo 2º da CLT, alterado pela lei nº 10.097 / 2000.

CLÁUSULA SÉTIMA Da Privacidade Dos Dados

As partes signatárias deste contrato consentem que seus dados transitem para terceiros interessados, desde que os citados dados sejam utilizados estritamente para o cumprimento do objeto deste acordo, obrigando-se mutuamente a respeitar a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

CLÁUSULA OITAVA Das Disposições Gerais

O contratado expressamente se obriga a cumprir com exatidão o horário, as instruções e normas da contratante e da unidade tomadora dos serviços, exercendo o cargo com probidade e aplicação, assumindo o compromisso de seguir as instruções de aprendizagem que forem estabelecidas, recebendo com atenção as noções que lhe serão ministradas na função ou ofício.

Assim sendo, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente contrato em 02 vias de igual teor e forma, perante as testemunhas abaixo.

DATA 10/02/2026

Flávia Keyla de Assis Santos
APRENDIZ

Isabel Cristina S. Silva
COORDENADORA GERAL
UFPE Alameda de Ingazeira 1170

EMPREGADOR

RESPONSÁVEL LEGAL

TESTEMUNHA

CPF

ASSINATURA

TESTEMUNHA

CPF

ASSINATURA



**CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA
ESCOLA DE PERNAMBUCO**

Instituição de fins filantrópicos, educacionais e de assistência social, de utilidade pública municipal, estadual e federal

Declaração de Matrícula no Curso de Aprendizagem.

Entidade Formadora

Nome: Centro de Integração Empresa Escola de Pernambuco - CIEE/PE **CNPJ:** 10998292000157
Endereço: Rua do Progresso N. 465, Boa Vista - Recife

Aprendiz

Nome: MARIA KEYLA DE ASSIS SANTOS
Endereço: RUA SANTA, 110 - CENTRO - TABIRA - PE - CEP: 56780000

Unidade Concedente de Aprendizagem

Empresa: 10.583.920/0006-48 - HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO
Filial: 10.583.920/0006-48 - HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO
Endereço: R. ANTONIO ALVES DOS SANTOS, S/N, CENTRO, AFOGADOS DA INGAZEIRA-PE

Atividades Teóricas

Endereço: <https://ead.frm.org.br/>
Nome do Curso: OCUPAÇÕES ADMINISTRATIVAS - ARCO
Nº do Registro: 91281
Nº da Portaria: 3872
Polo de Aprendizagem: AFOGADOS DA INGAZEIRA
Nº do CBO: 415105-Arquivista/arquivador (Arco), 414105-Almoxarife (Arco), 411005-Auxiliar de escritório/administrativo (Arco), 412205-Contínuo (Arco)
Carga Horária Total do Programa: 1796 **Teórica:** 400 **Prática:** 1396 **Semanal:** 20
Nome da Turma: AFOG01-OC ADM - ARCO-4H-MANHA-SEX-EAD **Período do curso:** 10/02/2026 a 23/12/2027
Horário das Atividades Teóricas: 8:00 às 12:00
Dias Destinados à Capacitação Teórica: Sexta-feira
Formação Inicial: De 10/02/2026 a 27/02/2026, totalizando 40 horas.

Obs: Durante o período de Formação Inicial o aprendiz realizará atividades exclusivamente no CIEE. No período de recesso, o aprendiz realizará atividades na empresa, no horário da aprendizagem prática. Esta carga horária e as não computadas em virtude de eventuais ocorrências serão repostas no período final do contrato. O período de férias está previsto no calendário do aprendiz, documento que integra o contrato de aprendizagem.

Atividades Práticas

Endereço: R. ANTÔNIO ALVES DOS SANTOS, S/N, CENTRO, AFOGADOS DA INGAZEIRA-PE, CEP: 56800000
CNPJ: 10.583.920/0006-48
Dias e Horários às Atividades Práticas: Segunda-feira: 07:00 - 11:00, Terça-feira: 07:00 - 11:00, Quarta-feira: 07:00 - 11:00 e Quinta-feira: 07:00 - 11:00

Recife, 10 de Fevereiro de 2026.

apomes

Ana Patrícia de Oliveira Gomes
Superintendente Adjunta de Operações

Nossa Missão: Promover a integração ao mercado de trabalho, através do estágio, da formação e da profissionalização de pessoas, contribuindo para a construção do Brasil, na área da educação, da ciência e da cultura

SEDE: Rua do Progresso, 465, Edf. Villa Empresarial Boa Vista - Boa Vista - Recife/PE - CEP 50070-020 - CNPJ: 10.998.292/0001-57 **PABX** 0XX 81 3131-6000 - **Teleatendimento ao Estudante** 0XX 81 3131-6100

OUTRAS UNIDADES: CARUARU Fone/Fax 0XX 81 3723-4141 **PETROLINA** Fone 0XX 87 3864-7401 Fax 0XX 87 3862-5165 **GARANHUS** Fone/Fax 0XX 87 3762-1819 **SERRA TALHADA** Fone 0XX 87 3831-7257 **JABOATÃO DOS GUARARAPES** Fone 0XX 81 3461-5501 **VITÓRIA DE SANTO ANTÃO** Fone 0XX 81 3526-1437 **CABO DE STº AGOSTINHO** Fone 0XX 81 3524-5767

www.ciee-pe.org.br

Declaração de Matrícula no Curso de Aprendizagem.

Entidade Formadora

Nome: Centro de Integração Empresa Escola de Pernambuco - CIEE/PE **CNPJ:** 10998292000157
Endereço: Rua do Progresso N. 465, Boa Vista - Recife

Aprendiz

Nome: MARIA KEYLA DE ASSIS SANTOS
Endereço: [REDACTED]

Unidade Concedente de Aprendizagem

Empresa: 10.583.920/0006-48 - HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO
Filial: 10.583.920/0006-48 - HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO
Endereço: R. ANTONIO ALVES DOS SANTOS, S/N, CENTRO, AFOGADOS DA INGAZEIRA-PE

Atividades Teóricas

Endereço: <https://ead.frm.org.br/>
Nome do Curso: OCUPAÇÕES ADMINISTRATIVAS - ARCO
Nº do Registro: 91281
Nº da Portaria: 3872
Polo de Aprendizagem: AFOGADOS DA INGAZEIRA
Nº do CBO: 415105-Arquivista/arquivador (Arco), 414105-Almoxarife (Arco), 411005-Auxiliar de escritório/administrativo (Arco), 412205-Contínuo (Arco)
Carga Horária Total do Programa: 1796 **Teórica:** 400 **Prática:** 1396 **Semanal:** 20
Nome da Turma: AFOG01-OC ADM - ARCO-4H-MANHA-SEX-EAD **Período do curso:** 10/02/2026 a 23/12/2027
Horário das Atividades Teóricas: 8:00 às 12:00
Dias Destinados à Capacitação Teórica: Sexta-feira
Formação Inicial: De 10/02/2026 a 27/02/2026, totalizando 40 horas.

Obs: Durante o período de Formação Inicial o aprendiz realizará atividades exclusivamente no CIEE. No período de recesso, o aprendiz realizará atividades na empresa, no horário da aprendizagem prática. Esta carga horária e as não computadas em virtude de eventuais ocorrências serão repostas no período final do contrato. O período de férias está previsto no calendário do aprendiz, documento que integra o contrato de aprendizagem.

Atividades Práticas

Endereço: R. ANTÔNIO ALVES DOS SANTOS, S/N, CENTRO, AFOGADOS DA INGAZEIRA-PE, CEP: 56800000
CNPJ: 10.583.920/0006-48
Dias e Horários às Atividades Práticas: Segunda-feira: 07:00 - 11:00, Terça-feira: 07:00 - 11:00, Quarta-feira: 07:00 - 11:00 e Quinta-feira: 07:00 - 11:00

Recife, _____ de _____ de _____.



Ana Patrícia de Oliveira Gomes
Superintendente Adjunta de Operações

Nossa Missão: Promover a integração ao mercado de trabalho, através do estágio, da formação e da profissionalização de pessoas, contribuindo para a construção do Brasil, na área da educação, da ciência e da cultura

SEDE: Rua do Progresso, 465, Edf. Villa Empresarial Boa Vista - Boa Vista - Recife/PE - CEP 50070-020 - CNPJ: 10.998.292/0001-57 **PABX** 0XX 81 3131-6000 -
Teleatendimento ao Estudante 0XX 81 3131-6100

OUTRAS UNIDADES: CARUARU Fone/Fax 0XX 81 3723-4141 **PETROLINA** Fone 0XX 87 3864-7401 Fax 0XX 87 3862-5165 **GARANHUS** Fone/Fax 0XX 87 3762-1819
SERRA TALHADA Fone 0XX 87 3831-7257 **JABOATÃO DOS GUARARAPES** Fone 0XX 81 3461-5501 **VITÓRIA DE SANTO ANTÃO** Fone 0XX 81 3526-1437 **CABO DE**
Stº AGOSTINHO Fone 0XX 81 3524-5767